

## Obec Vápovice

### Směrnice o hospodaření platné od 1. 7. 2021

K zajištění finančního hospodaření obce Vápovice a k zajištění plnění ustanovení zákona o účetnictví 563/91 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákona 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., vyhlášky 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, českých účetních standardů.

#### 1. Obecná ustanovení

Obec Vápovice

- 1) Účtuje v soustavě účetnictví o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, o výdajích, příjmech a o výsledku hospodaření (předmět účetnictví).
- 2) O skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, účtuje do období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisí. Není-li možno tuto zásadu dodržet, může účtovat i v účetním období, v němž zjistila uvedené skutečnosti.
- 3) Účetním obdobím je kalendářní rok.
- 4) Při vedení účetnictví je povinna dodržovat směrnou účtovou osnovu a účetní metody, uspořádání a označení položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek, rozsah údajů ke zveřejňování z účetní závěrky. Účetnictví se vede za účetní jednotku jako celek.
- 5) Skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví, se dokládají účetními doklady. Účetní zápisy se zapisují v účetních knihách ručně.
- 6) V průběhu účetního období nesmí být měněny způsoby oceňování, účetní metody, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek.
- 7) Účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní záznamy budou označeny svým názvem a uspořádány tak, aby bylo zřejmé, že jsou kompletní a kterého účetního období se týkají.
- 8) Opravy v účetních dokladech, účetních knihách a v ostatních účetních písemnostech nesmí vést k neúplnosti, neprůkaznosti a nesprávnosti účetnictví. Lze je provádět jen způsobem uvedeným v zákoně, tj. musí se provádět tak, aby bylo možno určit osobu odpovědnou za provedení každé opravy, okamžik jejího provedení, a zjistit jak obsah opravovaného účetního záznamu před opravou, tak jeho obsah po opravě.

#### 2. Zpracování účetních dat

- 1) Účetní data jsou zpracovávána na počítači. Je používán účetní program UCR firmy Gordic, spol. s r.o. Jihlava, který odpovídá požadavkům uvedeným v zákoně o účetnictví. Veškerá účetní data jsou měsíčně archivována.
- 2) Příjmová a výdajová regulace je prováděna s každým bankovním výpisem.
- 3) Měsíčně je vytištěn: účetní deník
- 4) Čtvrtletně jsou vytištěny výkazy: FIN 2-12, Rozvaha, VZZ, Příloha