

Zpracované měsíční a čtvrtletní údaje předává účetní elektronickou poštou spolu s výkazy stanovenými MF ČR v termínech stanovených krajem Vysočina.

- 5) Po předchozí kontrole a schválení účetních dokladů odpovědnými zaměstnanci, po kontrole správnosti rozpočtové klasifikace a potvrzení finančního krytí zajišťuje jejich zpracování účetní.

Seznam číselných znaků a jiných symbolů a zkratek používaných pro vedení účetnictví

druh dokladu	číselná řada	symbol
pokladní doklady	od č. 01	PPD, VPD
bankovní doklady	od č. měsíc+č. dokl.v měs.	BÚ, ČNB
faktury přijaté	od č. 01/rok	
faktury vydané	od č. rok/01	
interní doklady	měs+.9xxx	

3. Účtový rozvrh

1. Účtový rozvrh je zpracován ve smyslu směrné účtové osnovy a postupů účtování pro územní samosprávný celek (ÚSC). Obsahuje syntetické, analytické a podrozvahové účty používané v účetní jednotce. Je vytvořen s ohledem na potřeby řízení a kontroly účetní jednotky (ÚSC) a na členění podle položek účetní závěrky.

4. Účetní zápisy

1. Účetní zápisy jsou účetní záznamy, jejichž obsah je určen příslušným ustanovením zákona o účetnictví.
2. Účetní zápisy se provádí srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
3. Účetní zápisy musí být uspořádány způsobem, který umožní ověřit zaúčtování všech účetních případů v účetním období, a tak, aby zabránily neoprávněným změnám a úpravám těchto zápisů.
4. K účetnímu zápisu musí být připojen podpisový záznam osoby odpovědné za jeho provedení, není-li shodný s podpisovým záznamem osoby odpovědné za zaúčtování účetního případu.
5. Okamžik uskutečnění účetního případu je den, ve kterém dojde ke splnění dodávky, platbě závazku, inkasu pohledávky, postoupení pohledávky, vkladu pohledávky, poskytnutí či přijetí zálohy, převzetí dluhu, zjištění manka, schodku, přebytku či školy, pohybu majetku uvnitř účetní jednotky a k dalším skutečnostem vyplývajícím ze zvláštních právních předpisů nebo z vnitřních poměrů účetní jednotky, které jsou předmětem účetnictví a které v účetní jednotce nastaly, popř. účetní jednotka má k dispozici potřebné doklady tyto skutečnosti dokumentující (např. bankovní výpisy, výpisy Střediska cenných papírů)
6. Při převodu vlastnictví k nemovitostem, které podléhají vkladu do katastru nemovitostí, se za okamžik uskutečnění účetního případu považuje den doručení návrhu na vklad katastrálnímu úřadu. Dojde-li k povolení vkladu, účetní zápisy